

BASES DE SELECCIÓ

PROC_OP_03_CAP D'ESTUDIS_2026

BASE PRIMERA

TIPUS DE CONVOCATÒRIA:

Externa pel sistema de concurs oposició - taxa de reposició ordinària.

NOMBRE I DENOMINACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL:

CONSORCI SANITARI DE L'ALT PENEDE'S I GARRAF (CSAPG)

1 Lloc de treball de Cap d'estudis jornada 337,6 hores anuals.

BASE SEGONA

CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL:

Tipus de contracte: règim de contractació laboral fixa.

Dedicació: totes les vacants amb horari laboral de dilluns a diumenge (jornada ordinària i/o complementària/guàrdies) a desenvolupar en qualsevol dels centres de treball del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf (Hospital Comarcal Alt Penedès de Vilafranca del Penedès, Hospital Residència Sant Camil de Sant Pere de Ribes, Hospital Sant Antoni Abat, Centre de Rehabilitació, equips d'atenció domiciliària i Centre d'Atenció Primària de Baix-a-Mar de Vilanova i la Geltrú) i/o en les organitzacions on el CSAPG te conveni de col·laboració.

Les retribucions a percebre seran les vigents al CSAPG de conformitat amb el regulat al III Conveni Col·lectiu de Treball dels Hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut, d'aplicació al CSAPG i resta de pactes d'empresa que regulen el règim retributiu de la pròpia institució.

BASE TERCERA

CRITERIS REGULADORS

1. PRINCIPIIS

- **Publicitat:** L'anunci d'aquesta convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Aquest anunci, juntament amb tota la documentació corresponent a la convocatòria, es publicarà a la Intranet i al Web del CSAPG.

Les publicacions a la intranet i al web corporatiu substituiran, a tots els efectes, les notificacions personals a les persones aspirants, excepte en aquells casos en què el tribunal qualificador consideri convenient efectuar una comunicació més personalitzada.

En presentar-se a aquesta convocatòria pública, la persona aspirant autoritza al CSAPG a publicar el seu nom i primer cognom en les diferents resolucions de caràcter individual que es derivin del procés.

- **Igualtat d'oportunitats entre dones i homes:** La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.
- **Igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal:** D'acord amb el que preveu l'article 42.2 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, es reserva un 7% dels llocs de treball en les convocatòries per ser cobertes entre persones amb discapacitat (requisits Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat), sempre que superin el procés selectiu i acreditin la seva discapacitat – acreditació del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya - abans de la finalització del termini de presentació de candidatures i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques.
- Aquesta convocatòria concreta es regula per el **Decret 165/2015, de 21 de juliol, de formació sanitària especialitzada a Catalunya**. Més concretament els articles 21, 22 i 23 que regulen els requisits, sistema d'accés, designació, nomenament, dedicació i funcions de la plaça de Cap d'estudis.

BASE QUARTA

REQUISITS:

Condicions generals d'accés

1. Pertànyer a qualsevol dels estats membres de la Unió Europea i posseir suficients coneixements de català i castellà per poder exercir adequadament les funcions del lloc de treball. Aquests coneixements es podran avaluar, si s'escau, a través d'una prova escrita.
2. En el cas de ser ciutadà o ciutadana extracomunitari/ària, a més dels requisits d'idiomes anteriors, s'haurà de comptar amb el permís de treball corresponent i la resta d'autoritzacions específiques que li afectin segons el cas.
3. No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, i no trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per exercir ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.
4. En cas d'exercir una altra activitat pública o privada, disposar de la preceptiva Autorització prèvia de compatibilitat. En cas de resultar seleccionat/da en aquesta convocatòria, i si es troba sota alguna causa d'incompatibilitat de les previstes legalment, per poder prestar serveis laborals al CSAPG i abans de formalitzar el corresponent contracte de treball, haurà de procedir a la seva resolució o a sol·licitar la prèvia autorització de compatibilitat.
5. Tenir la Titulació acadèmica oficial i, de no ser espanyola, degudament homologada per exercir a Espanya.
6. En cas de ser obligatori, trobar-se col·legiat/da i al càrrec del pagament de quotes i de l'assegurança de responsabilitat.
7. En cas de no posseir la nacionalitat espanyola: No trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent, ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent, que impedeixi, en l'Estat de procedència de la persona aspirant, l'accés a l'ocupació pública. Es requerirà en aquest sentit, declaració jurada de totes les persones que participin d'aquesta convocatòria.
8. D'acord amb la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, no haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual

o tràfic d'éssers humans. S'acreditarà mitjançant el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

9. Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries pel desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Aquestes capacitats seran avaluades pel servei Mèdic del Servei de Prevenció del CSAPG.

10. Tenir complerts 18 anys i no excedir, si s'escau, de l'edat reglamentària de jubilació o d'aquella altra que pugui establir-se per llei.

Titulació oficial

Tal i com regula el Decret 165/2015, de 21 de juliol, de formació sanitària especialitzada a Catalunya. Per ser nomenat cap d'estudis cal acreditar la **titulació d'especialista en ciències de la salut**.

Experiència mínima

- No requerida

BASE CINQUENA

ES VALORARÀ

Perfil competencial

- **Competències corporatives:** Compromís amb l'organització i la feina, orientació al pacient/família, orientació a la qualitat, aprenentatge permanent i innovació.
- **Competències qualitatives:** planificació i organització en el treball, comunicació i comprensió interpersonal, sigil professional, proactiu en la millora continua i anticipació a les necessitats/conflictes, treball en equip, capacitat d'observació i anàlisi.
- **Competències tècniques:** sensibilitat interpersonal, empatia i estabilitat emocional, habilitats comunicatives i motivacionals, flexibilitat i assertivitat, tractament i difusió de la informació.

BASE SISENA

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR

Per a participar en la convocatòria s'haurà de presentar, dins el termini i en el lloc establert en les bases, la documentació següent:

A) DOCUMENTACIÓ D'OBLIGADA ADJUNCIÓ:

- **Sol·licitud d'accés a convocatòries (annex 3):** Aquest formulari està disponible a la web del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf (CSAPG) dins l'apartat corresponent a aquesta convocatòria. La sol·licitud haurà de presentar-se signada per l'interessat/da.
- Fotocòpia del document identificatiu **DNI/NIE** o targeta de resident que acrediti la residència legal a Espanya i resguard de pagament.
- **Informe Vida Laboral Tresoreria General de la Seguretat Social.**
- **Curriculum Vitae.** S'ha d'elaborar seguint el següent esquema:
 - Dades personals i de contacte
 - Formació acadèmica reglada
 - Formació complementària amb indicació del nombre de les hores lectives de cada curs i la modalitat (presencial, en línia, virtual). En cas de no indicar les hores en el CV o el document acreditatiu no serà valorat.
 - Experiència laboral, amb indicació de temps treballat. Altres mèrits degudament especificats.
- **Acreditacions de mèrits acadèmics requerits:** Titulacions acadèmiques oficials. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que estigui homologat per l'autoritat competent.

Les persones aspirants que no adjuntin tota la documentació indicada i/o no compleixin els requisits necessaris d'accés, no seran admeses.

B) DOCUMENTACIÓ D'ADJUNCIÓ VOLUNTÀRIA:

- **Acreditacions professionals.** Certificacions d'empreses on constin els períodes treballats i la categoria professional (Certificat de serveis prestats). Pels períodes treballats al Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf no s'han d'aportar les esmentades certificacions.
- **Acreditacions d'altres mèrits acadèmics:** documents acreditatius de formació complementària relacionada amb el lloc de treball.

- **Acreditacions de mèrits científics i docents:** documents acreditatius dels mèrits científics i docents al·legats.

L'experiència laboral o formació que s'al·legui en el procés, però que no resulti acreditada mitjançant la documentació adient no serà objecte de valoració.

Els originals de tota la documentació adjuntada hauran de ser presentats en el moment de la contractació. En cas de no aportar-se la referida documentació, no es podrà contractar a cap candidat/a, encara que aquest/a hagi estat seleccionat/da per cobrir una de les places en la convocatòria.

BASE SETENA

PRESENTACIÓ I TERMINIS:

- **Presentació de sol·licituds d'accés:**

La sol·licitud d'accés i la documentació requerida s'haurà de presentar telemàticament a través del correu electrònic convocatories@csapg.cat indicant en assumpte la referència de la plaça a la que es presenta. Els arxius adjunts d'un únic correu no hauran de superar els 10MB, si s'han d'enviar arxius que superin aquesta mida, s'hauran d'enviar comprimits o en diversos correus.

- **Data màxima de presentació de candidatures: 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).**

BASE VUITENA

TRIBUNAL DE SELECCIÓ

Tal i com estableix l'article 21 Decret 165/2015, de 21 de juliol, de formació sanitària especialitzada a Catalunya.:

- La comissió de selecció ha d'estar constituïda per un màxim de set membres nomenats per l'òrgan de direcció del centre, entre els quals hi ha d'haver necessàriament la participació de dos caps d'estudis de formació especialitzada, un representant del departament competent en matèria de salut i un altre del mateix centre o la mateixa unitat docent de què es tracti.
- La comissió de selecció ha d'eleva una proposta a la gerència o a l'òrgan equivalent de direcció del centre, que ha de nomenar el candidat o candidata seleccionat de conformitat amb la proposta.

- Els/les membres del tribunal de selecció en els/les quals concorrin alguna de les causes d'abstenció (amistat íntima, enemistat manifesta, parentesc, etc.) establertes en la disposició derogatòria única.2.a) de la llei 39/2015, de 1 de octubre. Art. 23.- Abstenció, hauran de manifestar-ho expressament quan en tinguessin coneixement dels fets. Els/les aspirants podran, en el seu cas i per aquest motiu, promoure la recusació dels/de les membres del tribunal de selecció.
- El tribunal de selecció qualificarà, d'acord amb el barem recollit a la base desena, tot ponderant els mèrits acadèmics i professionals acreditats per les persones aspirants en els seus currículums.
- El tribunal de selecció, com a òrgan avaluador competent, es reserva la potestat de sol·licitar a les persones aspirants quantes explicacions i/o acreditacions documentals (originals) consideri oportunes.
- El tribunal de selecció podrà resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria.
- El tribunal de selecció formularà la corresponent proposta de contractació a l'òrgan competent i es publicarà a la Intranet i al web.
- Així mateix i si ho estima oportú, podrà proposar a l'òrgan competent declarar deserts els llocs de treballs convocats si, segons el seu criteri, cap aspirant no reuneix les condicions que el CSAPG considera necessàries per ocupar-los, o d'augmentar-ne el nombre de llocs de treball que s'adjudiquen si s'han generat vacants durant el decurs del procés de convocatòria.

BASE NOVENA

INFORMACIÓ DE RESULTATS I FINALITZACIÓ DEL PROCÉS DE PERSONES ASPIRANTS ADMESES I EXCLOSES

Resultats

Finalitzat el termini de presentació de candidatures i comprovat el compliment de requisits per part dels aspirants, es publicarà la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, a la Intranet i a la web del CSAPG.

Les persones aspirants excloses **disposaran de 10 dies hàbils**, comptats a partir del dia següent a la data de publicació de l'esmentada llista, per a l'esmena de documentació i presentació de possibles al·legacions.

BASE DESENA

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Un cop publicada la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, s'inicia la fase de concurs - oposició.

A. FASE OPOSICIÓ

La convocatòria es farà mitjançant la publicació d'un comunicat indicant el dia, lloc i hora en la qual es realitzaran les proves.

La no presentació de la persona aspirant als exercicis determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant exclosa del procediment selectiu, llevat de casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

Durant la realització del procés selectiu, les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones comportarà l'exclusió immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

La fase d'oposició es desenvoluparà mitjançant l'elaboració d'un projecte de gestió de la formació especialitzada del centre o la unitat docent de què es tracti i que serà explicat prèviament pel Tribunal a les persones aspirants. La persona aspirant que no obtingui una puntuació igual o superior a 10 punts, es considerarà NO APTA i restarà exclosa del procés en no haver superat el nivell mínim exigible a l'esmentada fase. La puntuació màxima de la fase d'oposició són 20 punts.

Màxim puntuació: 20 punts

B. FASE CONCURS

Avaluació de mèrits

Experiència professional

Es valorarà l'experiència professional a l'àmbit sanitari en la categoria professional de la vacant convocada, que serà acreditada mitjançant certificat de serveis prestats junt amb l'informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social en el qual es mostren els dies d'experiència tenint en compte les jornades parcials en el càlcul.

Màxima puntuació: 40 punts

Formació

Es valoraran els mèrits acadèmics i la formació complementària en relació amb el lloc de treball a cobrir.

Màxima puntuació: 25 punts

Docència i recerca

Es valoraran les activitats relacionades amb la Docència i recerca en relació amb el lloc de treball a cobrir.

Màxima puntuació: 5 punts

Entrevista curricular

Es realitzarà una entrevista personal per a obtenir un coneixement més exacte de les aptituds i idoneïtat, de l'experiència i coneixements de la persona aspirant.

Les persones que, sense causa justificada, no compareguin quan se'ls convoqui seran automàticament excloses de la convocatòria, quedant anul·lades totes les seves actuacions al respecte.

Màxim puntuació: 10 punts

Distribució de la puntuació del procés de selecció pel sistema de concurs oposició:

FACTOR	PUNTS
1. Experiència professional - Experiència a la categoria professional	40
2. Formació - Formació continuada	25
3. Docència i recerca	5
4. Oposició	20
5. Entrevista	10
TOTAL	100

BASE ONZENA

INFORMACIÓ DE RESULTATS I FINALITZACIÓ DEL PROCÉS

Una vegada avaluades les persones aspirants, es publicaran **els resultats provisionals a la Intranet i a la web del CSAPG i disposaran de 10 dies hàbils**, comptats a partir del dia següent a la data de publicació de l'esmentada llista, per a la presentació de possibles al·legacions.

Resoltes les al·legacions, es procedirà a publicar els resultats definitius.

L'assignació dels llocs de treball es durà a terme per rigorós ordre de puntuació. Serà necessari superar el reconeixement mèdic d'aptitud a càrrec del Servei de Prevenció del CSAPG. En base a l'establert a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. En el cas que el resultat sigui no adequat/no apte per al normal exercici de les seves funcions, no es podrà adjudicar cap lloc de treball.

En el moment de comunicar a la persona aspirant que ha estat seleccionat/da, se li informará del reconeixement mèdic, de la data de la signatura del contracte i de la data d'incorporació.

La convocatòria quedarà resolta quan les persones aspirants hagin manifestat la voluntat d'ocupar la plaça. Consegüentment, es publicarà la llista d'adjudicació amb la relació de places i les persones adjudicatàries.

BASE DOTZENA

RECURS

Contra la llista d'adjudicació de les diferents places que esgota la via administrativa, es podrà interposar demanda davant l'òrgan judicial competent dins de la Jurisdicció Social, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament sobre qüestions fonamentals, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el gerent, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en el punt anterior, les persones aspirants podran formular, durant el procés selectiu, totes les al·legacions que estimin pertinents davant d'aquest tribunal per la seva consideració i resolució.

BASE TRETZENA

PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades (*), l'informem que el responsable del tractament de les seves dades és el Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf amb domicili a C. Espirall 61 de Vilafranca del Penedès. El delegat de protecció de dades és la Fundació TIC Salut Social (dpd@ticsalutsocial.cat) i el coordinador (protecciodedades@csapg.cat). La finalitat del tractament de les seves dades és la gestió de la participació en processos de selecció de personal. El destinatari de la informació és l'Àrea de Gestió del talent que les custodiarà durant 1 any. Les seves dades no seran transferides a tercers ni de dins ni de fora de la Unió Europea.

Vostè té el dret de sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament; per exercir aquests drets cal enviar un correu-e a protecciodedades@csapg.cat.

(*)Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a

la lliure circulació d'aquestes dades i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

BASE CATORZENA

Funcions

L'article 23 del Decret 165/2015, de 21 de juliol, de formació sanitària especialitzada a Catalunya estableix que són funcions del o de la cap d'estudis, les següents:

Presidir la comissió de docència i dirimir els empats que es produeixin en l'adopció dels acords amb el seu vot.

Formar part dels òrgans de direcció dels centres i serveis sanitaris corresponents, amb la finalitat d'assegurar i garantir la incardinació de la docència en l'activitat assistencial ordinària, continuada i d'urgències.

Representar la comissió de docència a la Xarxa de Comissions de Docència de Catalunya i davant la direcció general competent en matèria de planificació i recerca en salut o de qualsevol altre organisme extern.

Dirigir i coordinar les activitats docents dels tutors, i actuar com a interlocutor amb els responsables assistencials de tots els dispositius de la unitat docent.

Actuar com a interlocutor entre els responsables assistencials i docents amb la finalitat de garantir una coordinació adequada entre ells. Exercir la relació específica amb els presidents d'altres comissions de docència que tinguin dispositius docents al propi centre i, si s'escau, amb el coordinador o coordinadora docent de la unitat docent universitària, amb el coordinador o coordinadora de pràctiques assistencials (PAI) o la figura equivalent i amb els responsables de postgrau.

Coordinar l'ocupació de les diverses unitats assistencials per estudiants i professionals en pràctiques de qualsevol nivell formatiu, i vetllar perquè no se sobrepassi la capacitat docent del centre i de cada una de les unitats docents.

Supervisar l'aplicació pràctica dels programes formatius de les diverses especialitats, i promoure i supervisar la formació dels residents en competències comunes.

Consensuar i subscriure el protocol de supervisió dels residents, en representació de la comissió de docència, juntament amb els òrgans de direcció del centre corresponents, així com coordinar-ne l'aplicació i la revisió periòdica.

Promoure, potenciar i supervisar el compliment del procés d'avaluació global de la docència, dels residents, dels tutors i de l'estructura docent.

Convocar i presidir els comitès d'avaluació anual, i dirimir els empats que es produeixin amb el seu vot.

Supervisar el pla de gestió de qualitat docent del centre o la unitat, i coordinar-ne el seguiment i el compliment amb els òrgans de direcció corresponents.

Gestionar els recursos personals i materials assignats a la comissió de docència, i elaborar el pla anual de necessitats.

Participar en l'acreditació continuada dels tutors i en el procés per al seu reconeixement, en els termes que estableixi la direcció general competent en matèria de planificació i recerca en salut.

Definir i supervisar el compliment dels objectius docents aprovats per la direcció del centre i l'elaboració de la memòria anual d'activitats docents.

Promoure, fomentar i definir les línies i les activitats de recerca docent relacionades amb les especialitats en ciències de la salut, en consonància amb els plans de salut elaborats pel departament competent en matèria de salut i els programes I+D relacionats amb la formació sanitària especialitzada.

Ordenar la inclusió en el tauler d'anuncis dels avisos i les resolucions de la comissió de docència que requereixin publicació, i incorporar-hi la diligència relativa a la data de publicació que en cada cas correspongui.

Garantir la tramesa adequada de les avaluacions i la resta de documentació que s'hagi de lliurar al Registre d'Especialistes en Formació del ministeri competent en matèria sanitària.

Fomentar la formació continuada dels tutors i participar en l'elaboració de programes formatius ad hoc.

Participar en els processos de selecció d'altres caps d'estudis.

Promoure i fomentar activitats relacionades amb metodologies docents i educatives per a la formació especialitzada en ciències de la salut.

Realitzar els informes que sol·licitin el departament competent en matèria de salut, el ministeri competent en matèria sanitària o qualsevol altra autoritat administrativa.

Totes les funcions que li assigni la direcció general competent en matèria de planificació i recerca en salut o li atribueixin les disposicions reguladores de la formació sanitària especialitzada.

DIRECCIÓ DE PERSONES

Vilafranca del Penedès, 16 de febrer 2026

Annex 1:

Procés valoració estret del procediment: *ID document: 1687 - Procés selecció promoció interna i oferta pública - CSAPG Grup Professional 1.2 Facultatius*

El procés de valoració dels candidats seguirà la següent estructura:

FACTOR	PUNTS
1. Experiència professional - Experiència a la categoria professional	40
2. Formació - Formació continuada	25
3. Docència i recerca	5
4. Oposició	20
6. Entrevista	10
TOTAL	100

12.1. Experiència professional

Es valorarà l'experiència professional hospitalària acreditada a la categoria professional de la vacant convocada (Grup 1.2 Conveni SISCAT), que serà acreditada mitjançant informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguridad Social.

Per accedir a una vacant pel sistema de promoció pública podrà ser necessari, com a requisit previ, acreditar un temps mínim d'experiència professional en activitat assistencial dins de l'àmbit d'hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental concertats amb el Servei Català de la Salut.

El temps d'experiència professional a la categoria professional i especialitat de la convocatòria (Grup -1.2) a valorar es puntuarà a raó de la següent taula.

0,25 punts per mes efectivament treballat al Grup-1.2 dins de l'àmbit d'hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental concertats amb el Servei Català de la Salut.

0,50 punts per mes efectivament treballat al Grup-1.2 si aquesta experiència professional s'ha realitzat dins del CSAPG i a la categoria professional de la convocatòria.

0,10 punts per mes treballat si l'experiència professional al Grup-1.2 s'acredita fora de l'àmbit d'hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental concertats amb el Servei Català de la Salut.

Es tindrà en compte l'experiència prèvia a la data d'homologació de l'especialitat, sempre i quan, el professional acreditat mitjançant un certificat de serveis prestats en l'especialitat en la qual presenta sol·licitud.

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 40 punts.

12.2. Formació

Es valoraran els mèrits acadèmics, i les activitats de Recerca, Docència i Formació contínua. La formació que es valorarà, serà l'obtinguda a posterior de la data indicada en el títol de medicina i/o títol d'especialitat, segons el requisit de la plaça convocada. En el cas d'acreditar experiència en l'especialitat, es tindrà en compte aquesta formació.

El còmput d'aquest apartat es farà d'acord amb el següent sistema de puntuacions:

A) Cursos de formació continuada i perfeccionament, autoritzats i/o organitzats per l'organisme competent central, el corresponent de les comunitats autònomes, universitats, escoles universitàries, entitats gestores d'Institucions Sanitàries, organismes autònoms docents dependents del Departament de Salut, o qualsevol administració pública o òrgans oficials que acreditin formació continua dels professionals sanitaris de les comunitats autònomes o de l'Estat.

També es valoraran els cursos d'administració i gestió adreçats a aquests professionals, i d'altres cursos organitzats per col·legis i/o associacions professionals i organitzacions sindicals, sempre que siguin finançats, autoritzats i/o acreditats per algun dels organismes esmentats en els paràgrafs anterior.

Els cursos organitzats per la pròpia empresa també tindran aquesta consideració.

Es valoraran tant els cursos presencials com els cursos realitzats a distància/ on-line.

Es valoraran els cursos relacionats amb la informàtica.

La formació fora de l'estat Espanyol es comptabilitza quan sigui dintre de la Unió Europea.

La formació que es tindrà en compte en l'avaluació de cada expedient serà la finalitzada un dia abans de la data de convocatòria.

Les pràctiques voluntàries no es tindran en compte en la comptabilització de formació.

Es tindran en compte els cursos relacionats amb el lloc de treball que es convoca, no es tindrà en compte tota aquella formació aliena a la plaça convocada.

Es valoraran tant els cursos presencials com els cursos realitzats a distància/on-line, en cas que no consti al certificat o programa (que no es pugui acreditar) la modalitat del curs, es comptabilitzarà com a curs online.

En cas que no s'especifiqui el nombre d'hores ni crèdits atorgats a una activitat, es computaran com a 3 hores per jornada indicada al certificat.

Els crèdits ECTS computaran com a 25 hores lectives per crèdit sempre i quan no constin les hores al certificat.

A.1 Cursos Presencials:

0'01 punts per hora si està relacionat amb la seva categoria professional.

A.2 Cursos On-line:

Els cursos on-line o a distància sense presència física només es valoraran si hi ha certificat d'aprofitament/assistència. Quan s'acrediti aquest certificat, es valoraran les hores estimades del curs.

0'005 punts per hora si està relacionat amb la seva categoria professional.

B) Màsters, postgraus i especialitat organitzats i/o autoritzats per les divisions, facultats, escoles i departaments universitaris, i altres entitats amb conveni amb la Universitat.

Per cada diploma de postgrau: 3 punts

Per cada títol de màster: 6 punts

Títol Doctorat : 9 punts

La durada d'aquests cursos ha de ser com a mínim de 150 hores (diploma de postgrau) i de 300 hores (màster).

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 25 punts

C) Recerca i docència:

C.1 Activitat científica: formar part de comitè científic, formar part d'un comitè de bioètica, formar part d'un comitè organitzador, formar part d'un grup de treball d'una societat científica, publicació d'articles, comunicacions orals i pòsters acceptats en congressos i jornades (nacionals i internacionals). 0.3 punts per activitat/any

C.2 Docència: tindran aquesta consideració, les activitats de caràcter docent en:

Cursos sanitaris de pregrau i postgrau autoritzats i/o organitzats per universitats o escoles universitàries d'infermeria, centres de formació professional (branca sanitària) i/o organismes oficials.

Pràctiques de pregrau i postgrau de formació de Llicenciats/es en els centres assistencials. La certificació ha de ser efectuada per la Universitat o escola universitària corresponent. En torns o unitats en les quals no hi hagi oportunitat de realitzar docència amb estudiants, es valorarà la dedicació a acollir i formar a les noves incorporacions. El candidat haurà de descriure a qui ha fet l'adaptació i la Direcció assistencial en farà la comprovació.

Cursos sanitaris de formació continuada autoritzats i/o organitzats per organismes oficials, així com associacions i col·legis professionals i organitzacions sindicals, o el propi CSAPG sempre que siguin finançats, autoritzats i/o acreditats pels organismes relacionats a la lletra A. de l'apartat de formació.

0.3 punts per activitat .

Tutor de resident acreditat: 1 punt

Coordinador residents: 0,5 punts

La puntuació màxima serà de 5 punts

12.3. Fase d'oposició

L'oposició es desenvoluparà mitjançant la realització d'una prova teòrica tipus test i/o de preguntes amb respostes curtes i/o una prova pràctica, amb la possibilitat de proposar varis

supòsits per triar-ne un o més, relacionada amb les funcions dels llocs de treball vinculats a les places convocades.

La puntuació màxima serà de 20 punts

12.4. Valoració perfil professional/entrevista curricular

Es realitzarà una entrevista individual que guardarà connexió directa amb els mèrits i capacitats que es volen avaluar, els quals tindran relació amb les característiques específiques del lloc de treball i amb el perfil de professionals que cerca la institució.

En aquesta fase el Tribunal avaluarà els/les aspirants finalistes mitjançant la realització d'entrevistes personals, podent els membres del Tribunal Avaluador realitzar qualsevol pregunta que considerin necessària amb l'objectiu d'aconseguir, fonamentalment:

Aprofundir sobre diferents aspectes del currículum vitae de cada aspirant.

Aprofundir en la trajectòria acadèmica i professional, per comprovar detalladament si l'experiència i els mèrits acadèmics, de formació contínua, docència i recerca que aporta cada aspirant és la necessària i suficient per exercir amb l'eficàcia requerida les funcions del lloc ofert.

Avaluar les fortaleces i febleses dels/de les aspirants en relació amb les funcions i responsabilitats del lloc objecte de la convocatòria.

Contrastar si els/les aspirants posseeixen les competències tècniques i professionals necessàries per exercir satisfactòriament les funcions del lloc objecte de la convocatòria.

Detectar possibles mancances en relació a requisits desitjables especificats a les bases de la convocatòria.

Conèixer, de manera motivada, els principals assoliments professionals aconseguits pel/per la candidat/a al llarg de la seva trajectòria professional. I, en general, qualsevol informació que el Tribunal consideri necessària per a la correcta valoració curricular dels/de les aspirants.

La persona candidata, que en aquesta valoració de perfil professional obtingui una puntuació inferior 5 punts sobre 10 del valor total de la fase, restarà exclòs/a del procés en no haver arribat al nivell mínim exigible a l'esmentada fase.

La puntuació màxima serà de 10 punts.